

Dodawanie opiekunów i recenzentów do prac dyplomowych w systemie USOS

1 Dodawanie opiekuna.

W oknie edycji pracy w zakładce „Opiekunowie” wprowadzamy dane osoby (wybierając z rozwijalnej listy).

The screenshot shows the 'Opiekunowie' tab in the USOS system. The table contains the following data:

(*) Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jednostka osoby
Kowalczyk	Paweł	Janusz	73091202190	1500000000

Buttons on the right: Osoba, Pracownik, Dodaj jako recenz., Przycisk dopisuje zmiany do bazy.

2. Dodawanie opiekuna jako recenzenta.

W oknie edycji pracy w zakładce „Opiekunowie” zaznaczamy nazwisko opiekuna i klikamy „Dodaj jako recenzenta”

The screenshot shows the 'Opiekunowie' tab in the USOS system. The 'Dodaj jako recenz.' button is highlighted in orange.

3. Dodawanie recenzenta.

W oknie edycji pracy w zakładce „Recenzje” klikamy dodaj recenzenta, w oknie które się pojawi wybieramy pulę osób czyli np. „etatowi pracownicy dydaktyczni jednostki”.

The screenshot shows the 'Wybierz nowego recenzenta' dialog box. The options are:

- etatowi pracownicy dydaktyczni jednostki
- nieetatowi pracownicy dydaktyczni jednostki
- wszyscy pracownicy dydaktyczni jednostki
- wszyscy pracownicy dydaktyczni
- wszystkie osoby

Fields: Nazwisko, Imię, PESEL.

Buttons: Anuluj, Dodaj.

Wybieramy z listy osobę i klikamy „Dodaj”.

