

## Weryfikacja numeru kontrolnego pracy dyplomowej w systemie USOS

Po dokonaniu ostatecznego zatwierdzenia przez Opiekuna pracy dyplomowej w systemie APD, Autor pracy otrzymuje automatyczne powiadomienie e-mail z systemu, że praca gotowa jest do obrony.

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzeniem nr 68 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 06.04.2016 r. Student zobowiązany jest wydrukować ostateczną wersję pracy dyplomowej z systemu APD.

W tym celu Autor pracy po zalogowaniu się na swoje konto w systemie APD pobiera i drukuje ostateczną wersję pracy dyplomowej a następnie składa ją w dziekanacie.

Praca ta dla zapewnienia spójności wersji elektronicznej z papierową zawiera **numery kontrolne tzw. mechanizm kontroli zgodności** pracy przesłanej do systemu APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie. Instrukcja drukowania pracy z systemu APD dla Studenta dostępna jest na stronie [www.apdhelp.uni.lodz.pl](http://www.apdhelp.uni.lodz.pl).

Pracownik Dziekanatu dokonuje weryfikacji numerów kontrolnych pracy w wersji papierowej z danymi w systemie USOS. W tym celu należy:

1. W zakładce **Dyplomy** wybieramy **Dyplomy i egzaminy**.
2. Wyszukujemy Studenta poprzez uzupełnienie pola / pól w **Wprowadź zapytanie**.
3. Następnie klikamy w przycisk **Praca** znajdujący się z prawej strony okna.

The screenshot displays the 'Dyplomy i egzaminy' (Diplomas and Exams) section of the USOS system. At the top, there are filter tabs for 'Program', 'Jednostka', 'Etap', 'Cykl dydaktyczny', and 'Miejsce', all set to '<wszystkie>'. Below this is a table of students with columns for 'Nazwisko', 'Imię', 'Drugie imię', 'PESEL', 'Indeks główny', and 'Jednostka osoby'. The first row shows 'Wawrzyniak', 'Magdalena', '020114123456789', '1234567', and '0400000000'. To the right of the table is a 'Filtr' menu with options: 'Osoba', 'Programy osoby', 'Szukaj po indeksie', and 'Szukaj po dyplomie'. Below the table, the 'Dyplomy i egzaminy' section is active, showing a table with columns: 'Program studiów - kod i data przyjęcia', 'Kod dyplomu', 'Ważny od', 'Ważny do', and 'Opis dyplomu'. The first row is 'DLMB(04)', '01.10.2011', '0400-LIC-MB', 'Z-13/14', and 'Licencjat z mikrobiologii'. The second row is 'DUMB\_M(04)\_N', '01.10.2014', '0400-MGR-MB', 'Z-11/12', and 'Magisterium z mikrobiologii'. Below this table, there are fields for 'Jednostka wydająca dyplom' (0400000000), 'Opis program studiów' (Mikrobiologia studia stacjonarne 1-go stopnia), 'Kod kierunku/specjalności' (MB), and 'Kierunek/specjalność' (Kierunek mikrobiologia). At the bottom, there are sections for 'Egzaminy', 'Oceny i punkty ECTS', 'Komisja', and 'Obszary wiedzy'. The 'Data i godzina egzaminu' is set to '04.07.2014 09:00'. There are buttons for 'Wydruk dyplomu', 'Kopij dyplom', and 'Data wydania dyplomu'. At the very bottom, there are fields for 'Numer dyplomu' (0400000000) and 'Numer dyplomu liczbowo' (4000000000), along with checkboxes for 'Czy dyplom z wyróżnieniem', 'Czy praca samodzielna', and 'Czy udostępnić'.

- Proszę zwrócić uwagę czy w polu **Status pracy w Archiwum Prac Dyplomowych** jest **Praca gotowa do obrony lub po obronie** oraz w polu **Czy archiwizować w APD** jest **Zarchiwizowano**.
- Następnie otwieramy zakładkę **Uwagi**.

Program Osoby <wszystkie> Jednostka <wszystkie> Etap Cykl dydaktyczny <wszystkie> Miejsce <wszystkie> Filtruj po etapach

Nazwisko: [imię] Imię: [imię] Drugie imię: [imię] PESEL: [PESEL] Indeks główny: [indeks] Jednostka osoby: 0400000000

**Prace dyplomowe osoby**

(*) Program studiów - kod i data przyjęcia	(*) Kod dyplomu	Ważny od	Ważny do	Opis dyplomu
DUMB_M(04)_N	0400-MGR-MB	Z-11/12		Magisterium z mikrobiologii
DLMB(04)	0400-LIC-MB	Z-13/14		Licencjat z mikrobiologii

Kod kierunku/specjalności: MB\_M Kierunek/specjalność: mikrobiologia medyczna i diagnostyka laboratoryjna

(\*) Jednostka, w której powstaje praca: 0400000000 Tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału: Synergistyczny wpływ drobnoustrojów na powstawanie kamieni moczowych

Opis program studiów dyplomu: Wydział Biologii i Ochrony Środowiska

Szczegóły | Pozostali autorzy | Opiekunowie | **Uwagi** | Opis w jęz. oryg. | Opis w jęz. ang. | Opis w jęz. pol. | Recenzje

Data zatwierdzenia tematu: 20.05.2016  
Data złożenia pracy: 01.06.2016

(\*) Status pracy w Archiwum Prac Dyplomowych: Praca gotowa do obrony lub po obronie  
(\*) Czy archiwizować w APD: Zarchiwizowano

Domyślne wartości pol dotychczasowych APD można ustawić w parametrach systemowych P\_DYPLOM -> P\_STATUS\_ZMIAN i P\_DYPLOM -> P\_STATUS\_ARCH

- Na dole zakładki **Uwagi** w polu **Numery kontrolne stron** pojawią się numery, które porównujemy z wersją papierową pracy dyplomowej składanej przez Studenta.

Program Osoby <wszystkie> Jednostka <wszystkie> Etap Cykl dydaktyczny <wszystkie> Miejsce <wszystkie> Filtruj po etapach

Nazwisko: [imię] Imię: [imię] Drugie imię: [imię] PESEL: [PESEL] Indeks główny: [indeks] Jednostka osoby: 0800000000

**Prace dyplomowe osoby**

(*) Program studiów - kod i data przyjęcia	(*) Kod dyplomu	Ważny od	Ważny do	Opis dyplomu
DLZL(08)	0800-LIC-ZL	Z-12/13		Licencjat z zarządzania zasobami ludzkimi

Kod kierunku/specjalności: ZL Kierunek/specjalność: zarządzanie zasobami ludzkimi

(\*) Jednostka, w której powstaje praca: 0800000000 Tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału: Innowacyjne metody szkoleń pracowników

Opis program studiów dyplomu: Wydział Zarządzania

Szczegóły | Pozostali autorzy | Opiekunowie | **Uwagi** | Opis w jęz. oryg. | Opis w jęz. ang. | Opis w jęz. pol. | Recenzje

Uwagi

Numery kontrolne stron: 9:97245128, 31:24843831, 36:42346403

Numery kontrolne pojawią się w systemie USOS, gdy Student pobierze ostatnio dodaną i zatwierdzoną pracę dyplomową z systemu APD.

### **Jak weryfikować prawidłowość numerów kontrolnych wskazanych w systemie USOS z pracą złożoną przez Studenta?**

Przykład numerów kontrolnych z rysunku 9:97245128, 31:24843831, 36:42346403, oznacza że na 9 stronie wydrukowanej pracy powinien widnieć numer 9:97245128, na stronie 31 numer 31:24843831 a na stronie 36 numer 36:42346403.

Należy zwrócić uwagę, że jeżeli w skład wydrukowanej z systemu APD pracy dyplomowej na początku pracy dołączone są oświadczenia to numeracja stron znajdująca się u dołu pracy nie uwzględnia tych oświadczeń i podczas weryfikacji numerów kontrolnych należy odpowiednio dodać sobie strony. Nie jest to błąd systemu, zgodnie z którym Student nie powinien do pliku Praca dołączać jakichkolwiek innych dokumentów nie będących treścią pracy dyplomowej. Wszelkie dodatkowe dokumenty może Student dołączać w systemie APD do Zestawu pracy jako pliki typu Inny. Na podstawie powyższego przykładu w przypadku gdy Student do pliku z pracą dołączy np. dwa oświadczenia to numer kontrolny 9:97245128 nie będzie znajdował się na stronie 9 tylko na 11.

Jeżeli numery kontrolne pomiędzy system USOS, a wersją papierową pracy nie będą się zgadzały, praca taka nie powinna zostać przyjęta przez dziekanat, jednak ostateczna decyzja należy do dziekanatu (wewnętrzne regulacje wydziałowe).

W przypadku braku zgodności numerów, należy zapytać Studenta czy na pewno pobrał i wydrukował Pracę z ostatniego zestawu dodanych prac z systemu APD poprzez kliknięcie pod nazwą pracy „Wersja do druku”?

Wersję pracy dyplomowej z numerami kontrolnymi w systemie APD Student może pobrać tylko dla plików PDF oznaczonych jako „Praca”, znajdujących się w ostatnim zestawie. Losowe numery kontrolne są wybierane i zapisywane w bazie za każdym razem, gdy plik jest pobierany. Zapisywane są tylko numery ostatnio pobranego pliku. Jeśli istnieje więcej niż jeden plik, dla którego można pobrać wersję z numerami kontrolnymi, to plik, który ma zostać złożony w dziekanacie, należy pobrać jako ostatni. Wersję z numerami kontrolnymi można pobrać za pomocą linku „Wersja do druku” umieszczonego pod nazwą pliku.