

Pomoc w zakresie obsługi kursów można uzyskać w Centrum Informatyki UŁ pod numerami telefonów: 42 635-59-88, 42 635-59-89

**Tytuł kursu:** .....

**Nazwa przedmiotu w USOS-ie:** .....

<b>Zamawiający</b> (imię i nazwisko)		
<b>Jednostka</b> zamawiającego		
<b>Jednostka, dla której ma</b> być prowadzony kurs	<i>(wydział, katedra/instytut)</i>	
<b>Forma zajęć</b> dydaktycznych	<input type="checkbox"/> wykład <input type="checkbox"/> seminarium <input type="checkbox"/> ćwiczenia <input type="checkbox"/> lektorat <input type="checkbox"/> laboratorium <input type="checkbox"/> translatorium <input type="checkbox"/> inne: .....	
<b>Tryb prowadzenia zajęć</b>	<input type="checkbox"/> Prowadzone z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, w tym przypadku potrzebne jest uzupełnienie pól oznaczonych (*) <input type="checkbox"/> Wspomaganie zajęć, w tym przypadku pomijamy pola oznaczone (*)	
<b>Liczba godzin</b> *	Liczba godzin prowadzonych w trybie zdalnym	
	Liczba godzin prowadzonych w trybie standardowym	
	Łączna liczba godzin	
<b>Formy aktywności</b> <b>studenta:</b> *	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cele aktywności</li> <li>▪ działania studentów</li> <li>▪ komunikacja</li> <li>▪ sposób realizacji zajęć (metody, narzędzia)</li> </ul>	
<b>Planowane działania</b> <b>prowadzącego</b> *		
<input type="checkbox"/> akceptacja (przelicznik .....)  Uzasadnienie braku akceptacji: ..... ..... ..... .....		<input type="checkbox"/> brak akceptacji *     .....  data i podpis Dziekana

**Przedmiot jest zarejestrowany w USOS-ie**

**Kod przedmiotu z USOS-a:** .....

**Cykl dydaktyczny:** .....

**Studia:**                     stacjonarne                     niestacjonarne

(W przypadku, gdy lista słuchaczy jest niedostępna w USOS-ie, wówczas listę słuchaczy dostarcza zamawiający kurs. Lista musi zawierać: imię, nazwisko, PESEL)

**Przedmiot nie jest zarejestrowany w USOS-ie**

W tym przypadku potrzebne jest uzupełnienie odpowiednich pól oznaczonych (\*\*) oraz wymagane są uzgodnienia z Pełnomocnikiem Rektora UŁ ds. nowych metod kształcenia dotyczące odpłatności. Listę słuchaczy dostarcza zamawiający kurs. Lista musi zawierać: imię, nazwisko, PESEL.

**Przedmiot jest realizowany w ramach projektu finansowanego ze środków pozauczelnianych**        \*\*

**Nazwa projektu:**

**Przedmiot jest realizowany w ramach studiów podyplomowych, kursów dokształcających lub szkoleń**        \*\*

**Nazwa studiów:**

akceptacja                     brak akceptacji

Uzasadnienie braku akceptacji: .....

.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis Pełnomocnika Rektora UŁ  
ds. nowych metod kształcenia

**Prowadzący kurs**

imię i nazwisko	PESEL	e-mail	telefon kontaktowy

Uwagi dotyczące kursu: .....

.....  
.....

Zamawiający odpowiada za treści umieszczone w kursie, przestrzegając ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 ze zm.). Przetwarzając dane osobowe, należy stosować ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. z 2016 r., poz. 992).

.....  
data i podpis wypełniającego formularz

*Wypełnia Centrum Informatyki UŁ*

Data przyjęcia/założenia kursu: .....

Kod kursu na platformie: .....

Imię i nazwisko osoby zakładającej kurs: .....

Formularz należy wypełnić w dwóch egzemplarzach: jeden dla jednostki zamawiającej, drugi dla Centrum Informatyki Uniwersytetu Łódzkiego, tel. 42 635-59-88, 42 635-59-89.