

# Portal pracowniczy UŁ

---

Instrukcja logowania dla pracowników UŁ



UNIWERSYTET  
ŁÓDZKI

*Lipiec 2017*

COPYRIGHT@CENTRUM INFORMATYKI UŁ 2017

**Portal Pracowniczy** jest systemem informatycznym, który zawiera dane osobowe pracowników Uniwersytetu Łódzkiego, w tym dane płacowe i informacje o zatrudnieniu. Jest on zintegrowany z innymi systemami UŁ. Konto użytkownika może służyć do logowania do innych systemów UŁ, do sieci Eduroam itp.

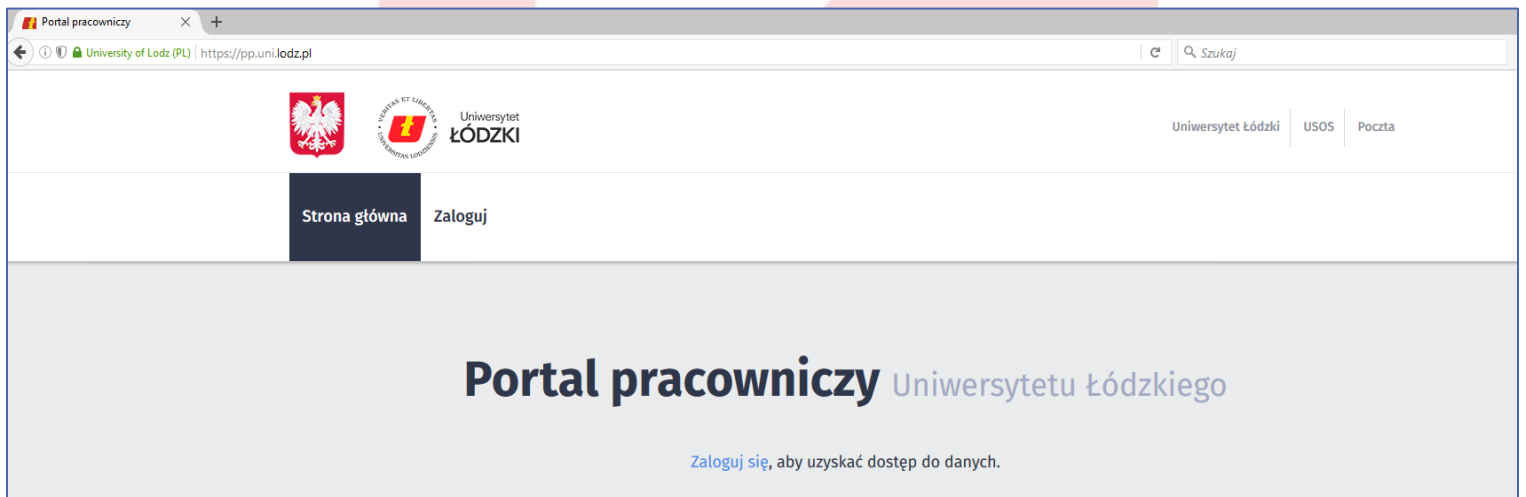
W związku z powyższym należy dbać o hasło do konta użytkownika. Trzeba je chronić i nie udostępniać osobom trzecim.

Ponadto ze względów bezpieczeństwa danych dostęp do aplikacji możliwy jest tylko w obrębie sieci UŁ.

## Logowanie

Portal Pracowniczy dostępny jest pod adresem [www.pp.uni.lodz.pl](http://www.pp.uni.lodz.pl)

Aby się zalogować należy kliknąć na **Zaloguj** lub **Zaloguj się** zamieszczone na stronie.



Pracownik automatycznie zostaje przekierowany na stronę **Centralnego Systemu Logowania** <https://logowanie.uni.lodz.pl> gdzie należy wpisać Identyfikator i Hasło.

Identyfikator oraz hasło nadawane są pracownikowi przy zakładaniu konta w bazie Active Directory. Identyfikator pracownika zawiera domenę jego jednostki zatrudnienia (...@domena wydziału.uni.lodz.pl lub ....@adm.uni.lodz.pl). Jeżeli pracownik nie pamięta swoich poświadczeń należy skontaktować się:

- w przypadku pracownika Wydziału UŁ z informatykiem wydziałowym,
- w przypadku pracownika Administracji Centralnej UŁ, jednostek ogólnouczelnianych, jednostek międzywydziałowych z Helpdesk Centrum Informatyki UŁ.


Logowanie

University of Lodz (PL) | https://logowanie.uni.lodz.pl/login

Centralny System Logowania

Czcionka: A A+ A++ USOS Poczta English version

Aktywacja konta Active Directory powoduje zmianę sposobu logowania do systemu USOS.  
Prosimy o uważne czytanie informacji przy aktywowaniu konta - konto to nie jest wymagane do korzystania z systemu USOS.

 Wprowadź swój identyfikator i hasło

Identyfikator

Hasło

Zasłoni wprowadzany identyfikator  Nie wylogowujmy mnie

Logowanie  
Zmiana hasła  
Przypomnienie hasła  
Aktywacja konta

Wyczyść Zaloguj

**Obsługa konta w systemie Active Directory**

**Aktywacja konta Active Directory powoduje zmianę sposobu logowania do systemu USOS.**

Prosimy o uważne czytanie informacji przy aktywowaniu konta - konto to nie jest wymagane do korzystania z systemu USOS.

Aktywuj konto Zmiana adresu e-mail

**Serwisy korzystające z Centralnego Systemu Logowania**

- ▶ USOSWEB
- ▶ Archiwum Prac Dyplomowych
- ▶ UL - Rejestracje Żetonowe
- ▶ Pracownicy Uniwersytetu Łódzkiego
- ▶ Platforma Zdalnego Kształcenia
- ▶ Portal Pracowniczy

Po wprowadzeniu poświadczeń należy kliknąć **ZALOGUJ** wówczas nastąpi przekierowanie do strony Portalu Pracowniczego na konto pracownika UŁ.

University of Lodz [PL] | https://pp.uni.lodz.pl/index.php/site/index

**UNIwersytet ŁÓDZKI** Uniwersytet Łódzki | USOS | Poczta | Wyloguj

Zatrudnienie - Sprawy socjalne - Zmień e-mail - Ochrona danych UŁ - Dokumenty -

**Twoje dane**

Kod pracownika: [redacted]  
 Pracujesz na stanowisku: [redacted]  
 [redacted] od [redacted]

[POKAŻ HISTORIĘ ZATRUDNIENIA](#)

**Dokumenty kadrowo - płacowe**

Ostatni PIT (za 2016 rok)

Pasek - sam. referent techniczny w gr. prac. nauk.-techn. - lipiec 2017

[POKAŻ WYNAGRODZENIE](#)

**Urlop wypoczynkowy**

Dla stanowiska **sam. referent techniczny w gr. prac. nauk.-techn.** wykorzystano 11 z 26 dni urlopu bieżącego. Możesz wykorzystać jeszcze 0 dni urlopu zaległego oraz 15 dni urlopu bieżącego.

[POKAŻ SZCZEGÓŁY](#)

**Aktualności**

**Wypadek przy pracy - co dalej?**

Szanowni Państwo,  
[CZYTAJ DALEJ...](#)

📄 Komunikat 🕒 2017-06-27

**Jak dokonać zakupu biletów lotniczych**

Szanowni Państwo,  
[CZYTAJ DALEJ...](#)

📄 Komunikat 🕒 2017-06-23

[POKAŻ WSZYSTKIE AKTUALNOŚCI](#)

## Czas aktywności aplikacji

System sprawdza czas aktywności pracownika i w przypadku braku jego pracy przez godzinę, następuje automatyczne wylogowanie.

W przypadku, gdy do końca sesji pozostało 5 minut, na górze strony wyświetlany jest pasek z informacją o zbliżającym się zakończeniu sesji. Komunikat wyświetla czas pozostały do zakończenia sesji oraz przypomnienie o zapisaniu danych.

Po godzinie następuje automatyczne wylogowanie pracownika i na górze strony wyświetlany jest pasek z informacją: „Twoja sesja wygasła i zostałeś automatycznie wylogowany”.

Dla zachowania bezpieczeństwa, po zakończeniu pracy w systemie należy wylogować się a następnie zamknąć przeglądarkę.